

Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

Roma, 5 maggio 2017

Prot. 2017.0014408/am

Alla cortese attenzione di:

- Iscritti al Fondo Pegaso
- Parti istitutive
- Delegati all’Assemblea di Pegaso
- Aziende associate
 - Direzioni del personale
 - RSU aziendali

Circolare 7/2017 – Versamento dei premi di produttività a Pegaso

Come anticipato con la Circolare 10/2016, la Legge di Stabilità 2017 ha ampliato la disciplina introdotta dalla Legge di Stabilità 2016, che aveva previsto un regime fiscale agevolato per i premi di risultato (applicazione di un’imposta sostitutiva dell’IRPEF pari al 10%) erogati da imprese del settore privato: tale beneficio nel 2016 ha operato entro il limite di importo complessivo di 2.000 Euro annui lordi, mentre dal 2017 è stato innalzato a 3.000 euro. Inoltre tale beneficio ha operato nel 2016 con riferimento ai titolari di reddito di lavoro dipendente di importo non superiore a 50.000 Euro annui, mentre dal 2017 tale limite è stato portato a 80.000 euro.

La novità per i fondi pensione a partire dall’anno 2017 è quella della completa esenzione, sia in fase di versamento sia in fase di prestazione, dei premi di produttività versati alla previdenza complementare: qualora il lavoratore decida di destinare, in tutto o in parte, i premi in questione alla previdenza complementare, i relativi contributi non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente, anche se eccedenti il limite ordinario di 5.164,57 Euro annui, così come questi contributi non concorreranno a formare la parte imponibile delle prestazioni pensionistiche complementari.

Si ricorda che le voci di salario fiscalmente agevolabili, in base all’Art. 1, commi 182 e seguenti, Legge di Stabilità 2016 (modificato dalla Legge di Bilancio per il 2017 e da ultimo dal D.L. 50/2017), sono legate a «incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, misurabili e verificabili» sulla base di criteri definiti dal DM Lavoro 25 marzo 2016, «nonché le somme erogate sotto forma di partecipazione agli utili dell’impresa».

Per consentire agli iscritti e alle aziende di Pegaso di trarre beneficio da tale novità si definiscono di seguito le modalità operative, per dichiarare ed effettuare il versamento di tali premi di produttività al fondo pensione.

Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

1. Modalità di espressione della volontà di versare il premio di produttività al fondo pensione

Le aziende hanno predisposto in molti casi una modulistica interna per permettere ai lavoratori di scegliere la tipologia di sostituzione dei premi di produttività fra le diverse destinazioni possibili. In questo caso l'azienda riassumerà in una comunicazione indirizzata a fondo pensione Pegaso tali scelte dei lavoratori, indicando i seguenti dati:

- Nome e cognome
- Codice fiscale
- Importo in euro della parte del premio di produttività destinato al fondo pensione

Nella comunicazione deve essere indicata la competenza del periodo di versamento e la data del versamento effettuato (es. competenza 06/2017, data di versamento 16 luglio 2017), che sarà la stessa della distinta di appartenenza. In tale dichiarazione l'azienda dovrà attestare la presenza dei requisiti previsti dalla legge per avere diritto all'agevolazione fiscale.

Si riporta nell'Appendice A un esempio di comunicazione dell'azienda.

Qualora l'azienda non abbia stabilito una modalità di espressione della volontà di destinazione del premio di produttività, l'iscritto potrà utilizzare il modulo predisposto dal fondo pensione, compilarlo, firmarlo e consegnarlo all'azienda.

2. Modalità di dichiarazione contributiva da parte dell'azienda

Il premio di produttività dovrà essere dichiarato separatamente rispetto alle altre tipologie di contribuzione dal momento che è contraddistinto da uno specifico trattamento fiscale.

Le modalità di dichiarazione dipendono dalla tipologia di dichiarazione contributiva adottata:

- a) inserimento dei dati direttamente in Fondimatica;
- b) caricamento della distinta in formato txt;
- c) caricamento della distinta in formato excel.

Nel caso dell'inserimento dei dati direttamente in Fondimatica è stato previsto un nuovo campo definito “Contributo Welfare” dove dovrà essere inserito il dato relativo al premio di produttività versato dall'iscritto al fondo pensione.

Con riferimento all'utilizzo della distinta in formato txt sarà necessario modificare il tracciato standard così come definito nell'Appendice B – Tracciato della distinta standard in formato txt.

Con riferimento all'utilizzo della distinta in formato excel sarà necessario modificare il tracciato standard così come definito nell'Appendice C – Istruzioni per la compilazione della distinta semplificata xls. Si riporta come allegato alla presente Circolare un esempio della distinta in formato excel.



Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

3. Modalità di versamento del premio di produttività

Il premio di produttività verrà versato insieme alla distinta ordinaria in base alle scadenze previste dal CCNL o dal contratto aziendale o territoriale di riferimento: ad esempio il premio di produttività viene corrisposto con lo stipendio di maggio 2017, nei CCNL Gas Acqua e Funerari verrà versato con competenza 062017 (secondo trimestre 2017), la cui distinta e il cui bonifico devono essere inviati entro il 16 luglio 2017, mentre nel caso del CCNL Elettrici verrà versato con competenza 052017 (quinta mensilità), la cui distinta e il cui bonifico devono essere inviati entro il 16 giugno 2017.

Per ogni ulteriore chiarimento non esitate a contattarci.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
Andrea Mariani



Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

Appendice A – Esempio di comunicazione

L'azienda _____ , con sede legale a _____ , in via/piazza _____ , C. F. _____ e P. IVA _____ ,

DICHIARA

che l'importo versato al Fondo Pensione PEGASO in sostituzione del premio di produttività come da *(contrassegnare la tipologia di distinta contributiva adottata dal datore di lavoro che rende la presente dichiarazione)*:

- inserimento dei dati direttamente in Fondimatica con campo “Contributo Welfare”,
- caricamento della distinta in formato txt con tipo contributo “WLF” o Contributo Welfare,
- caricamento della distinta in formato excel con Casella P = “Totale contributi Welfare”,

sono contributi versati al Fondo Pensione PEGASO, in sostituzione in tutto o in parte, per scelta del lavoratore, delle somme di cui al comma 182 dell'art. 1 della legge 208/2015 e s.m.ei. che, per l'effetto, non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente né sono soggetti ad imposta sostitutiva anche se eccedenti i limiti indicati all'art. 8, commi 4 e 6, del d.lgs. 252/2005.

Si riporta di seguito l'elenco degli iscritti interessati dal versamento, con relativo importo in euro:

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Premio di produttività versato (in €)

Tali importi sono stati dichiarati nella distinta di competenza del mese di dell'anno

Luogo e data

Timbro e firma dell'azienda

Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

Appendice B – Tracciato della distinta standard in formato txt

La distinta standard è costituita da un file ASCII, a tracciato fisso o con campi delimitati da separatore. In questo caso la lunghezza va intesa come massima possibile. I campi sottolineati sono obbligatori.

Il file dovrà avere un nome composto da denominazione dell’azienda, mese di riferimento nel formato AAAAMM, estensione TXT.

Esemplificando, l’Azienda Ab e cd invierà la distinta del mese di dicembre 2000 nel file AB e CD200012.TXT.

Record 00 (Testata)

Campo	offs	lung	Note
<u>Tipo Record</u>	1	2	vale 00
<u>Codice Fiscale Fondo</u>	3	11	
<u>Cod. Fisc. Azienda Mittente (paypoint)</u>	14	11	Codice Fiscale
<u>Descrizione Azienda Mittente</u>	25	44	
<u>Data elaborazione supporto</u>	69	10	Formato AAAA/MM/GG
<u>Descrizione flusso</u>	79	50	
<u>Tipo flusso</u>	129	1	vale 1

Record 01 (Anagrafe Aziende)

campo	offs	lung	note
<u>Tipo record</u>	1	2	vale 01
<u>Codice Fiscale Fondo</u>	3	11	
<u>Cod. Fisc. Azienda Mittente (paypoint)</u>	14	11	
<u>Codice Azienda</u>	25	5	Assegnato da Fondimatica
<u>Denominazione</u>	30	44	
<u>Codice Fiscale</u>	74	11	
<u>Partita IVA</u>	85	11	
<u>Codice ISTAT Attività economica</u>	96	6	
<u>Codice CCNL prevalente</u>	102	4	
<u>Numero dipendenti</u>	106	6	(compresi i non iscritti)
<u>Ruolo paypoint</u>	112	2	
<u>Data Adesione Fondo</u>	114	10	formato AAAA/MM/GG
<u>Sede Legale - Comune</u>	124	40	
<u>Sede Legale - Provincia</u>	164	2	sigla automobilistica
<u>Sede Legale - CAP</u>	166	5	
<u>Sede Legale - Indirizzo</u>	171	44	piazza, via, numero civico, scala...
<u>Sede Legale - Località</u>	215	20	frazione, località...
<u>Sede Legale - Presso</u>	235	40	qualora situata presso terzi
<u>Periodicità di Versamento</u>	275	1	
<u>Mese di Versamento</u>	276	2	

Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

Record 02 (Referenti Aziende)

campo	offs	lung	note
<u>Tipo record</u>	1	2	vale 02
<u>Codice Fiscale Fondo</u>	3	11	
<u>Cod. Fisc. Azienda Mittente (paypoint)</u>	14	11	
<u>Codice Azienda</u>	25	5	Assegnato da Fondimatica
<u>Nominativo Referente</u>	30	40	
<u>Funzione Referente</u>	70	40	Ruolo aziendale del referente
<u>Codice Titolo Referente</u>	110	2	
<u>Unità Organizzativa Referente</u>	112	20	
<u>Telefono Referente</u>	132	20	
<u>Fax Referente</u>	152	20	
<u>e-mail Referente</u>	172	50	

Record 03 Altre sedi Aziende (sede amministrativa, stabilimenti, ecc.)

campo	offs	lung	note
<u>Tipo record</u>	1	2	vale 03
<u>Codice Fiscale Fondo</u>	3	11	
<u>Cod. Fisc. Azienda Mittente (paypoint)</u>	14	11	
<u>Codice Azienda</u>	25	5	assegnato da fondo
<u>Identificativo Sede</u>	30	4	progressivo sede
<u>Tipo Sede</u>	34	2	
<u>Comune</u>	36	40	
<u>Provincia</u>	76	2	sigla automobilistica
<u>CAP</u>	78	5	
<u>Indirizzo</u>	83	44	
<u>Stato</u>	127	40	
<u>Telefono</u>	167	20	
<u>Fax</u>	187	20	
<u>e-mail</u>	207	50	
<u>Località</u>	257	20	
<u>Presso</u>	277	40	

Record 10 (Anagrafe Iscritti)

N	campo	offs	lung	note
1	<u>Tipo record</u>	1	2	vale 10
2	<u>Codice Fiscale Fondo</u>	3	11	
3	<u>Cod. Fisc. Azienda Mittente (paypoint)</u>	14	11	
4	<u>Codice Azienda</u>	25	5	Assegnato da Fondimatica
5	<u>Codice Comparto</u>	30	3	
6	<u>Matricola Aziendale Lavoratore</u>	33	20	
7	<u>Codice Iscritto</u>	53	12	Assegnato da Fondimatica
8	<u>Codice Fiscale</u>	65	16	
9	<u>Cognome</u>	81	40	
10	<u>Nome</u>	121	40	

Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

11	Cognome acquisito	161	40	
12	<u>Comune italiano di nascita</u>	201	40	
13	<u>Provincia nascita</u>	241	2	
14	<u>Stato estero di nascita</u>	243	40	Solo se stato estero
15	<u>Data nascita</u>	283	10	formato AAAA/MM/GG
16	<u>Sesso</u>	293	1	M/F
17	Stato civile	294	1	
18	Titolo di Studio	295	1	
19	Codice CCNL	296	4	se diverso da CCNL prevalente azienda
20	<u>Data assunzione</u>	300	10	formato AAAA/MM/GG
21	<u>Data cessazione servizio</u>	310	10	formato AAAA/MM/GG
22	Qualifica Professionale	320	1	
23	Tipo Rapporto Lavoro	321	2	
24	Percentuale Part-Time	323	5	Tre interi, 2 decimali, virgola virtuale, solo per lavoratori Part-Time
25	Data iscrizione Fondo	328	10	formato AAAA/MM/GG. Valorizzare per quanto possibile
26	Periodo Maturato presso altro Fondo Pensione	338	5	in giorni, purché non riscattato
27	Anzianità Contributiva Pubblica al 31/12/1995	343	4	in settimane
28	<u>Prima Occupazione dopo 28/4/1993</u>	347	1	S/N
29	Iscritto ad altro Fondo Pensione	348	1	
30	Consenso Legge 196/2003	349	1	
31	<u>Sospensione Temporanea Contributi</u>	350	1	S/N
32	Codice Titolo Onorifico	351	2	
33	Telefono	353	20	
34	<u>Aliquota TFR</u>	373	5	tre interi, due decimali, virgola virtuale
35	<u>Aliquota Lavoratore</u>	378	5	tre interi, due decimali, virgola virtuale
36	<u>Aliquota Datore</u>	383	5	tre interi, due decimali, virgola virtuale
37	Aliquota Tassazione TFR	388	7	due interi, 5 decimali, solo per trasferiti da altri Fondi
38	Periodicità Versamento	395	1	
39	Mese Versamento	396	2	
40	IsAnzianità18	398	1	S/N
41	<u>ID Stabilimento</u>	399	4	
42	Data Protocollo adesione	403	10	
43	Identificativo Adesione	413	15	
44	Posizione INPS INPDAP	428	15	
45	Data prima contribuzione	443	10	Formato AAAA/MM/GG
46	Importo Imposta ANTE 2000 (in Lire)	453	12	
47	Importo imposta ANTE 2000 (in EURO)	465	12	10 interi, 2 decimali, virgola virtuale
48	Importo Imposta POST 2000 (In Lire)	477	12	
49	Importo Imposta POST 2000 (In EURO)	489	12	10 interi, 2 decimali, virgola virtuale
50	<u>Iscrizione al fondo tacita</u>	501	1	S/N
51	Id Causale Uscita	502	3	

Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

Record 11 (Indirizzi Iscritti)

campo	offs	lung	Note
<u>Tipo record</u>	1	2	vale 11
<u>Codice Fiscale Fondo</u>	3	11	
<u>Cod. Fisc. Azienda Mittente (paypoint)</u>	14	11	
<u>Codice Azienda</u>	25	5	Assegnato da Fondimatica
<u>Codice Comparto</u>	30	3	
<u>Matricola Aziendale Lavoratore</u>	33	20	
<u>Codice Iscritto</u>	53	12	Assegnato da Fondimatica
<u>Codice Fiscale</u>	65	16	
<u>Cognome</u>	81	40	
<u>Nome</u>	121	40	
<u>Tipo Sede</u>	161	2	
<u>Comune</u>	163	40	
<u>Provincia</u>	203	2	sigla automobilistica
<u>CAP</u>	205	5	
<u>Indirizzo</u>	210	44	
<u>Stato</u>	254	40	
<u>Località</u>	294	20	
<u>Presso</u>	314	40	

Record 20 (Versamento contributi)

campo	offs	lung	note
<u>Tipo record</u>	1	2	vale 20
<u>Codice Fiscale Fondo</u>	3	11	
<u>Cod. Fisc. Azienda Mittente (paypoint)</u>	14	11	
<u>Causale ABI versamento</u>	25	3	
<u>Data disponibilità versamento</u>	28	10	formato AAAA/MM/GG
<u>Divisa versamento</u>	38	3	EUR
<u>Codice ABI banca versamento</u>	41	5	Banca utilizzata per versamento
<u>Codice CAB banca versamento</u>	46	5	
<u>Importo versamento (in lire)</u>	51	12	Vale 000000000000
<u>Importo versamento (in euro)</u>	63	12	10 interi, 2 decimali, virgola virtuale
<u>Descrizione libera bonifico</u>	75	100	descrizione cliente/cliente

Record 21 (Dettaglio contributi)

campo	offs	lung	note
<u>Tipo record</u>	1	2	vale 21
<u>Codice Fiscale Fondo</u>	3	11	
<u>Cod. Fisc. Azienda Mittente (paypoint)</u>	14	11	
<u>Codice Azienda</u>	25	5	
<u>Codice Comparto</u>	30	3	
<u>Matricola Aziendale Lavoratore</u>	33	20	
<u>Codice Iscritto</u>	53	12	Assegnato da Fondimatica
<u>Codice Fiscale Lavoratore</u>	65	16	

Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

<u>Cognome</u>	81	40	
<u>Nome</u>	121	40	
<u>Data Competenza Contributo</u>	161	10	formato AAAA/MM/GG
<u>Tipo Contributo</u>	171	3	(*)
<u>Causale</u>	174	1	(*)
<u>Importo Lire</u>	175	12	Vale 000000000000
<u>Importo Euro</u>	187	12	10 interi, due decimali, virgola virtuale

Record 99 (Coda)

campo	offs	lung	note
<u>Tipo record</u>	1	2	vale 99
<u>Codice Fiscale Fondo</u>	3	11	
<u>Codice Azienda Mittente</u>	14	11	
<u>Totale Record 01</u>	25	6	
<u>Totale Record 02</u>	31	6	
<u>Totale Record 03</u>	37	6	
<u>Totale Record 10</u>	43	6	
<u>Totale Record 11</u>	49	6	
<u>Totale Record 20</u>	55	6	
<u>Totale Record 21</u>	61	6	

NOTE ALLE TAVOLE

- (*)

Tipo contributo

Contributo datore di lavoro

DAT

Contributo lavoratore

LAV

Contributo da TFR

TFR

Contributo TFR tacito

TFT

Contributo Welfare

WLF

Causale contributo

Contributo ordinario

C

Contributo arretrato

A

Storno contributi

S

Rivalutazione Contributo TFR

D

Per ulteriori e più specifici chiarimenti sul suddetto tracciato si può inviare una e-mail all'indirizzo di posta contribuzione@fondopegaso.it.

- I campi sottolineati sono obbligatori.

In rosso le Variazioni introdotte nella versione 1.1 – 20 Aprile 2017.

Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

Appendice C – Istruzioni per la compilazione della distinta semplificata xls

Si riporta nell'allegato un esempio di distinta semplificata, che può essere utilizzato come riferimento per l'invio al Fondo dei dati contributivi inerenti la Vostra Azienda.

Ai fini della corretta compilazione della distinta, si invitano le Aziende ad attenersi strettamente alle seguenti istruzioni:

DESCRIZIONE DEL FOGLIO EXCEL

Prima Riga: Dati relativi all'Azienda dichiarante

Casella A1: Valore FISSO (non modificabile)	= 01
Casella B1: Valore FISSO (non modificabile)	= Codice Fiscale del Fondo
Casella C1: OBBLIGATORIO	= Codice Fiscale dell'Azienda dichiarante
Casella D1: OBBLIGATORIO	= Partita Iva dell'Azienda dichiarante
Casella E1: OBBLIGATORIO	= Ragione sociale dell'Azienda dichiarante
Casella F1:	= Referente Aziendale
Casella G1:	= e-mail dell'Azienda dichiarante
Casella H1: OBBLIGATORIO	= Telefono dell'Azienda dichiarante
Casella I1:	= Fax dell'Azienda dichiarante
Casella J1: OBBLIGATORIO	= Periodo di competenza dati contributivi
Casella K1: OBBLIGATORIO	= Valuta Euro
Casella L1: OBBLIGATORIO	= Importo dell'ordine di bonifico effettuato dall'Azienda dichiarante a favore della banca depositaria
Casella M1: OBBLIGATORIO	= Data valuta dell'ordine di bonifico

Per ogni iscritto va compilata una Riga con i seguenti dati:

Casella A2: Valore FISSO (non modificabile)	= 11
Casella B2: Valore FISSO (non modificabile)	= Codice Fiscale del Fondo
Casella C2: OBBLIGATORIO	= Codice Fiscale dell'Azienda dichiarante
Casella D2: OBBLIGATORIO	= Codice Fiscale dell'iscritto
Casella E2: OBBLIGATORIO	= Cognome dell'iscritto
Casella F2: OBBLIGATORIO	= Nome dell'iscritto
Casella G2: OBBLIGATORIO	= Contributo Azienda
Casella H2:	= Contributo Iscritto
Casella I2:	= Contributo TFR
Casella J2:	= Quota di Iscrizione/una tantum a carico Azienda (Euro 10,33)
Casella K2:	= Quota di Iscrizione/una tantum a carico Iscritto (Euro 5,16)
Casella L2:	= Rivalutazione attribuito al TFR periodo data iscrizione/ data di scelta versamento parte residua 30/06/07
Casella M2:	= Contributo TFR Tacito
Casella N2:	= Totale Contributo per singolo aderente

Casella O2: OBBLIGATORIO	= Valuta EUR
Casella P2:	= Contributo Welfare

Per ciascun iscritto andrà compilata una riga.

Pegaso, “soluzioni” concrete per il tuo futuro.

Dopo aver inserito tutti i lavoratori iscritti, dovrà essere compilata un’ultima riga di riepilogo relativa ai TOTALI:

ULTIMA RIGA: Dati relativi ai totali

Casella A (ultima riga): Valore FISSO (non modificabile)	= 99
Casella B (ultima riga): Valore FISSO (non modificabile)	= Codice Fiscale del Fondo
Casella C (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Codice Fiscale dell’Azienda dichiarante
Casella D (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale numero righe inserite nella distinta
Casella E (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Vuota
Casella F (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Vuota
Casella G (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale contributi a carico dell’Azienda
Casella H (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale contributi a carico dell’Iscritto
Casella I (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale contributi TFR
Casella J (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale quote di Iscrizione a carico Azienda
Casella K (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale quote di Iscrizione a carico Iscritto
Casella L (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale Rivalutazione attribuito al TFR
Casella M (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale Contributo TFR Tacito
Casella N (ultima riga): OBBLIGATORIO*	= Totale Importo Contributi presenti nella distinta
Casella O (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Vuota
Casella P (ultima riga): OBBLIGATORIO	= Totale contributi Welfare

IMPORTANTE

Si precisa che l’importo indicato nella Casella N dell’ultima riga (Importo complessivo dei contributi dichiarati nella distinta) deve coincidere con l’importo dell’ordine di bonifico effettuato dall’Azienda dichiarante a favore della banca depositaria (Casella L1).

Il nome del file deve contenere l’indicazione del mese di competenza.

Es. nome file: azienda+anno di contribuzione+mese di contribuzione (es. Azienda Rossi_200706)

*** NOTA BENE: La Casella N (ultima riga) Totale Importo Contributi presenti nella distinta deve comprendere la Casella P (ultima riga) Totale contributi Welfare.**

In rosso le variazioni introdotte con la versione 1.1 del tracciato in data 20 Aprile 2017.