

FONDO PEGASO

*Fondo Pensione Complementare per i dipendenti delle imprese
di servizi di pubblica utilità
Via Savoia 82 – 00198 ROMA*

REGOLAMENTO ELETTORALE

A) Elezione dei rappresentanti dei lavoratori/delle lavoratrici e degli altri aderenti per il rinnovo dell'assemblea

1) Indizione delle elezioni

Entro la fine dell'anno precedente la scadenza del mandato dei componenti l'Assemblea (e in ogni altro caso in cui si renda necessario), il Consiglio di Amministrazione avvia la procedura per l'elezione dei rappresentanti dei lavoratori/delle lavoratrici e degli altri aderenti, candidati a far parte dell'Assemblea, informando tutte le Organizzazioni Sindacali stipulanti i Contratti Collettivi Nazionali che regolano i rapporti tra i/le lavoratori/lavoratrici associati/e e le rispettive Imprese.

Contestualmente il Consiglio di Amministrazione provvede ad informare i lavoratori/le lavoratrici e gli altri aderenti mediante apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito web e inviata a tutte le Imprese associate a Fondo Pegaso che la metteranno a disposizione di tutti i dipendenti nelle modalità ritenute idonee.

Ove il Consiglio di Amministrazione non provveda nei termini sopra richiamati, ad avviare la procedura elettorale, la procedura delle elezioni sarà avviata, entro il primo mese dell'anno di scadenza del mandato dei componenti l'Assemblea, dal Collegio dei Sindaci che provvederà a tutti gli adempimenti connessi.

2) Elettorato attivo e passivo

Hanno diritto di voto tutti i lavoratori/le lavoratrici e gli altri aderenti maggiorenni soci di Fondo Pegaso che abbiano presentato la domanda di adesione prima della data fissata per le elezioni.

Sono eleggibili i lavoratori/le lavoratrici in forza e aderenti a Fondo Pegaso che risultino iscritti entro il termine della presentazione delle liste elettorali.

3) Liste Elettorali

Alle elezioni dei rappresentanti dei/delle lavoratori/lavoratrici e degli altri aderenti per il rinnovo dell'Assemblea concorrono:

- a) liste presentate, congiuntamente o disgiuntamente, dalle Organizzazioni Sindacali di cui al punto 1);
- b) liste sottoscritte da almeno il 5% dei/delle lavoratori/lavoratrici e degli altri aderenti, dipendenti da almeno 10 Imprese associate e con sede di lavoro in almeno 3 Regioni.

Tale percentuale va riferita al numero di lavoratori/lavoratrici e degli altri aderenti iscritti alla fine dell'anno precedente a quello fissato per le elezioni, accertato dalla Commissione Elettorale di cui al successivo punto 4).

Le liste devono contenere l'indicazione delle Organizzazioni Sindacali presentatrici (per quelle sub a)) o la denominazione scelta dai Soci presentatori (per quelle sub b)) e i nominativi dei candidati proposti con accanto i seguenti elementi identificativi degli stessi: Impresa dalla quale il candidato dipende, data di nascita e data di iscrizione al fondo pensione.

Ciascun candidato non può figurare in più di una lista concorrente. I componenti la Commissione Elettorale di cui al successivo punto 4) non sono candidabili.

Ciascun candidato dovrà accettare la candidatura, compilando e firmando l'apposito modulo allegato alle Istruzioni.

Ciascuna lista non può contenere un numero di candidati superiore di oltre il 50% il numero dei rappresentanti da eleggere.

Le liste così formate saranno presentate alla Commissione Elettorale Nazionale di cui al successivo punto 4) entro il termine stabilito dalla Commissione Elettorale e comunque almeno 45 giorni prima della data prevista per le elezioni.

L'esposizione delle liste presso tutte le sedi di lavoro delle Imprese associate a Fondo Pegaso dovrà avvenire, a cura delle Imprese stesse, almeno 15 giorni prima della data fissata per le elezioni.

4) Commissione Elettorale Nazionale

All'atto dell'indizione delle elezioni, le Organizzazioni Sindacali stipulanti costituiscono presso Fondo Pegaso la Commissione Elettorale Nazionale, designando un componente per ciascuna Organizzazione entro la fine del mese successivo a quello dell'indizione delle elezioni.

Il Consiglio di Amministrazione di Fondo Pegaso mette a disposizione della Commissione Elettorale, un report con i dati numerici relativi ai/alle lavoratori/lavoratrici e agli altri aderenti, che hanno diritto al voto, suddivisi per singola Impresa associata alla fine dell'anno precedente a quello delle elezioni. In caso di ricorsi relativi alle casistiche definite negli articoli seguenti, il Fondo fornirà i dati necessari al chiarimento delle problematiche sollevate.

La Commissione Elettorale è preposta a:

- fissare i giorni utili per le votazioni, che dovranno aver luogo presso i seggi in almeno due giorni feriali nel corso della stessa settimana mentre per il voto elettronico è possibile prevedere un periodo più esteso;
- valutare le richieste di deroga eventualmente presentate almeno 15 giorni prima della data di voto prevista rispetto alla durata delle elezioni presso i seggi, in relazione a specifiche necessità di carattere tecnico o produttivo;
- verificare la validità della presentazione delle liste e i requisiti di eleggibilità dei singoli candidati;
- predisporre la scheda elettorale unica;
- predisporre il modello di verbale da compilare presso ciascuna Impresa a seguito della votazione;
- fornire a tutte le Imprese associate il materiale necessario e le relative istruzioni per lo svolgimento delle votazioni;
- ricevere in formato elettronico i verbali di votazione, nonché le schede annullate e contestate e i fogli di raccolta delle firme, da parte di tutti i seggi, con la possibilità di richiedere la trasmissione degli originali;
- esaminare e deliberare con decisione insindacabile eventuali ricorsi o reclami proposti;
- effettuare lo scrutinio generale dei voti e proclamare i risultati delle elezioni.

La Commissione Elettorale cessa con la proclamazione dei risultati, la comunicazione degli stessi agli Organi di Fondo Pegaso, alle Organizzazioni Sindacali interessate e agli associati eletti.

5) Schede elettorali

La votazione avviene a mezzo di scheda comprendente tutte le liste presentate con la specificazione, in testa a ciascuna lista, delle Organizzazioni Sindacali proponenti la lista stessa, o del gruppo sottoscrittore.

Le schede, firmate da almeno due componenti la Commissione Elettorale, devono essere controfirmate da almeno due componenti del seggio, uno dei quali è il rappresentante designato dall'Impresa.

Il voto sarà espresso mediante crocetta da apporre sull'intestazione di una sola lista.

Il voto è valido e viene attribuito alla relativa lista anche nel caso di contrassegno apposto a lato dei nominativi di candidati riportati nella lista stessa.

Il voto non è attribuibile ad alcuna lista se la scheda:

- non è quella predisposta dalla Commissione Elettorale;
- presenta segni o scritte non attinenti l'esercizio del voto;
- riporta contrassegni su più liste;
- non reca alcun segno (scheda bianca).

6) Seggi elettorali

I seggi sono costituiti in ciascuna Impresa con almeno 30 lavoratori/lavoratrici iscritti/e a Pegaso alla fine dell'anno precedente a quello fissato per le elezioni, accertato dalla Commissione Elettorale di cui al precedente punto 4). Le Imprese con un numero di iscritti/e a Pegaso inferiori a 30 ma superiori a 15 possono comunque richiedere la costituzione del seggio con espressa richiesta della RSU da presentare alla Commissione Elettorale Nazionale. La soglia sopra indicata è riferita all'Impresa nel suo complesso e non alla singola unità produttiva.

L'eventuale previsione di più seggi, nella singola Impresa, in funzione della dimensione aziendale e delle unità produttive esistenti, è demandata a livello di singola azienda. La stessa comunicherà entro il termine stabilito dalla Commissione Elettorale Nazionale: il referente aziendale (o i referenti aziendali), i recapiti cui inviare i materiali e l'ubicazione del seggio o dei seggi che si intendono costituire con la lista dei/delle lavoratori/lavoratrici afferenti con riferimento agli iscritti alla fine dell'anno precedente a quello delle elezioni.

Entro i termini stabiliti dalla Commissione Elettorale, saranno comunicate alle OO.SS. le liste dei seggi che saranno costituiti. Le OO.SS. invieranno alla Commissione e al referente aziendale i nominativi delle persone che saranno impegnate presso i seggi entro il termine stabilito dalla Commissione Elettorale. Solo le persone designate potranno svolgere l'attività presso i seggi. Sono consentite sostituzioni giustificate in base a situazioni eccezionali (malattia, ...), previo invio di una richiesta motivata alla Commissione Elettorale Nazionale Aderenti, che deve pervenire entro l'apertura dei seggi, a meno che non siano stati nominati anche i supplenti che possono sostituire senza comunicazione alla Commissione Elettorale Nazionale il designato assente.

Ciascun seggio è composto da un rappresentante per ogni lista designato dalla relativa Organizzazione Sindacale o dal gruppo sottoscrittore e da un rappresentante dell'Impresa, quest'ultimo con funzioni di Segretario del seggio.

La designazione dei componenti, da effettuare almeno entro la fine del mese precedente all'inizio delle votazioni, non può ricadere su un nominativo contenuto nelle liste dei candidati per le elezioni.

Una volta designati, i componenti del seggio possono stabilire, in luogo dell'apertura continuata, turni e orari di apertura del seggio in relazione al numero dei votanti e alle esigenze di lavoro dell'Impresa o dell'unità produttiva.

Deve essere garantita l'apertura per almeno 8 ore complessive nell'ambito dei due giorni previsti per le votazioni (almeno 4 ore per ogni giorno).

Il seggio può essere chiuso anticipatamente una volta che abbiano votato tutti gli aderenti aventi diritto.

A livello aziendale può essere definita anche la possibilità di "seggi itineranti".

In tal caso saranno informati immediatamente i dipendenti mediante avviso nelle modalità ritenute idonee.

A ogni Impresa verrà fornito dalla Commissione Elettorale Nazionale un elenco completo degli elettori aventi diritto al voto presso di essa alla fine dell'anno precedente.

Verrà inviata una lista aggiornata al momento dell'invio del materiale e la stessa sarà aggiornata con gli eventuali nuovi iscritti alla data fissata per le elezioni.

7) Modalità di votazione per i/le lavoratori/lavoratrici esterni ovvero per i/le lavoratori/lavoratrici dipendenti da Imprese nelle quali non sia stato costituito il seggio ovvero per gli altri aderenti

Esclusivamente per i/le lavoratori/lavoratrici normalmente svolgenti attività di lavoro all'esterno dell'unità produttiva nonché per i/le lavoratori/lavoratrici dipendenti da Imprese – ovvero in forza ad unità produttive – nelle quali non sia stato costituito il seggio, nonché per gli altri aderenti, è ammessa la votazione in modalità elettronica.

Per lavoratori/lavoratrici normalmente svolgenti attività di lavoro all'esterno dell'unità produttiva si intendono:

- trasfertisti;
- dispacciati;
- lavoratori/lavoratrici in smart working programmato nei giorni previsti per le elezioni;
- lavoratori/lavoratrici in ferie programmate o in malattia nei giorni previsti per le elezioni.

Tali nominativi dovranno essere comunicati tempestivamente e comunque non oltre il termine stabilito dalla Commissione Elettorale e antecedente l'apertura dei seggi.

Allo scopo la Commissione Elettorale Nazionale, in tempo utile rispetto alla data fissata per le elezioni, fornirà ai/alle lavoratori/lavoratrici interessati/e le Istruzioni per poter procedere a esercitare il diritto al voto attraverso l'apposita piattaforma predisposta per il voto elettronico.

8) Scrutinio del voto e proclamazione dei risultati

Lo scrutinio del voto avviene in due fasi.

Per la prima fase, esaurite le operazioni di voto, i componenti i singoli seggi procedono allo spoglio delle schede e quindi alle annotazioni dei risultati e di tutti gli altri elementi richiesti nel modulo di verbale appositamente predisposto dalla Commissione Elettorale.

Immediatamente dopo l'incaricato dell'Impresa comunicherà i risultati via mail alla Commissione Elettorale e provvederà a trasmettere alla stessa in formato elettronico tramite la PEC dell'Impresa il verbale – sottoscritto dallo stesso e da due componenti il seggio che hanno svolto funzioni di scrutatori – nonché le schede annullate e contestate e i fogli di

raccolta delle firme. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere l'invio dell'originale tramite raccomandata AR; pertanto, l'Impresa dovrà conservare presso la propria sede i relativi materiali per un periodo di tre mesi successivi alla chiusura delle votazioni.

La seconda fase ha luogo presso Fondo Pegaso, sede della Commissione Elettorale, trascorso il sedicesimo giorno successivo dall'ultimo dei giorni fissati per la votazione.

Allo scopo, la Commissione Elettorale procederà prima allo scrutinio dei risultati del voto elettronico effettuato dai lavoratori/dalle lavoratrici e dagli altri aderenti di cui al precedente punto 7), annotando i risultati e gli altri elementi necessari su apposito verbale; successivamente, esaminerà e deciderà gli eventuali casi di contestazione e/o ricorsi trasmessi dai seggi aziendali; infine sulla base dei risultati di tutti i verbali, la Commissione procederà allo scrutinio generale e quindi alla attribuzione a ciascuna lista di tutti i voti ricevuti.

Conseguentemente la Commissione determinerà il numero dei rappresentanti per l'Assemblea che, in proporzione ai voti ricevuti da ciascuna lista rispetto al numero complessivo dei votanti e al numero dei componenti l'Assemblea da eleggere, spetterà ad ogni lista presentata, secondo il metodo di cui al successivo punto 9.

Gli eletti saranno individuati secondo l'ordine di composizione nominativa delle singole liste aventi diritto a posti in Assemblea.

Terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione proclama i risultati informando gli organi di Fondo Pegaso, le Organizzazioni Sindacali interessate e gli iscritti risultati eletti.

La Commissione Elettorale trasmette al Presidente del Fondo il verbale e tutta la documentazione relativa al procedimento elettorale entro i cinque giorni successivi alla proclamazione dei risultati.

9) Metodo del quoziente e dei maggiori resti

Per l'assegnazione dei delegati alle singole liste si adotta il metodo del quoziente e dei maggiori resti in base al quale si divide la platea di riferimento per il numero dei delegati previsti dallo Statuto del fondo pensione in rappresentanza dei/delle lavoratori/lavoratrici e degli altri aderenti e si individua così il valore definito "divisore". Successivamente si divide il numero di voti raggiunto da ogni lista per il valore definito "divisore" e si determina il numero intero "quoziente" e il "resto".

Ogni lista riceverà un numero di delegati pari al quoziente.

La differenza fra il numero di delegati previsti e la somma dei quozienti verrà assegnato alle liste che presentano il "resto" maggiore.

10) Gestione dei reclami e dei ricorsi, conservazione della documentazione

Eventuali reclami relativi alle elezioni, pervenuti durante le operazioni di voto, devono essere inviati ai recapiti indicati nelle Istruzioni di voto entro e non oltre la conclusione delle operazioni di voto. Relativamente a tali ricorsi o reclami la Commissione Elettorale Nazionale, dopo averne esaminato i presupposti, delibererà entro 7 giorni le relative decisioni a suo insindacabile giudizio.

Eventuali ricorsi dovranno giungere all'attenzione del Presidente del Fondo entro 10 giorni dalla proclamazione ed essere definiti entro i 10 giorni successivi da parte del Presidente insieme al Vice Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione conserva il formato elettronico dei verbali relativi alle operazioni di voto e di scrutinio fino alla scadenza del mandato dei delegati eletti.

B) Elezione dei rappresentanti delle Imprese per il rinnovo dell'assemblea

1) Indizione delle elezioni

Entro la fine dell'anno precedente la scadenza del mandato dei componenti l'Assemblea (e in ogni altro caso si renda necessario), il Consiglio di Amministrazione, contestualmente all'avvio della procedura per l'elezione dei rappresentanti dei/delle lavoratori/lavoratrici e degli altri aderenti, avvia la procedura per l'elezione dei rappresentanti delle Imprese candidate a far parte dell'Assemblea, informando le Imprese associate a Fondo Pegaso e tutte le Organizzazioni datoriali firmatarie delle Fonti istitutive e degli accordi di adesione a Fondo Pegaso, mediante apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito web e inviata a tutti soggetti interessati sopra richiamati.

Ove il Consiglio di Amministrazione non provveda nei termini sopra richiamati, la procedura sarà avviata, entro il primo mese dell'anno di scadenza del mandato dei componenti l'Assemblea, dal Collegio dei Sindaci che provvederà a tutti gli adempimenti.

2) Elettorato attivo

Hanno diritto di voto tutte le Imprese (e le Organizzazioni datoriali) risultanti associate a Fondo Pegaso prima della data fissata per le elezioni.

3) Liste Elettorali

Alle elezioni dei rappresentanti delle Imprese per la costituzione o rinnovo dell'Assemblea concorrono:

- a) una lista unica presentata dalle Organizzazioni datoriali firmatarie delle Fonti istitutive di Fondo Pegaso;

- b) liste presentate da almeno 10 Imprese associate, da cui dipendano complessivamente almeno il 20% dei/delle lavoratori/lavoratrici e degli altri aderenti soci di Fondo Pegaso;
- c) liste presentate dalle altre Organizzazioni datoriali di cui al punto 1).

Le liste devono contenere l'elenco dei nominativi dei candidati con l'indicazione per ciascuno di essi, dell'Organizzazione datoriale proponente, dell'Impresa associata di appartenenza, del ruolo ivi ricoperto e la data di nascita.

Ciascun candidato dovrà accettare la candidatura, compilando e firmando l'apposito modulo allegato alle Istruzioni.

Ogni lista non può contenere un numero di nominativi superiore di oltre il 50% il numero dei rappresentanti da eleggere. Ciascuna Impresa e ciascun candidato non possono figurare in più di una lista.

Le liste elettorali devono essere presentate alla Commissione elettorale di cui al successivo punto 4) entro il termine stabilito dalla Commissione Elettorale.

4) Commissione Elettorale

All'atto dell'indizione delle elezioni, i soggetti di cui al precedente punto 1), costituiscono presso Fondo Pegaso la Commissione Elettorale. La Commissione si compone di 3 membri scelti di comune accordo dai soggetti stessi.

La Commissione ha il compito di:

- fissare i giorni utili per le votazioni,
- verificare la validità della presentazione delle liste ed i requisiti di eleggibilità dei singoli candidati;
- predisporre la scheda elettorale, riportando le liste con l'indicazione dei nominativi dei candidati;
- trasmettere alle Imprese associate le istruzioni per la votazione in modalità elettronica;
- effettuare lo scrutinio del voto elettronico.

La Commissione cessa con la proclamazione dei risultati, la comunicazione degli stessi agli interessati e la predisposizione del verbale dell'elezione per gli Organi di Fondo Pegaso.

5) Voto elettronico

La votazione avviene in modalità elettronica attraverso una scheda comprendente tutte le liste presentate con la specificazione, in testa a ciascuna lista, delle Organizzazioni Datoriali proponenti la lista stessa, o del gruppo sottoscrittore.

6) Modalità di votazione

Le Imprese associate che hanno ricevuto le Istruzioni possono procedere alla votazione in uno dei giorni indicati dalla Commissione elettorale e riportati nella scheda stessa.

Il voto sarà espresso mediante selezione di una sola lista.

Il voto non è attribuibile ad alcuna lista nell'unica ipotesi in cui non sia espressa alcuna selezione (scheda bianca).

7) Scrutinio del voto elettronico e proclamazione dei risultati

Concluse le operazioni di voto, la Commissione procede al relativo scrutinio. Allo scopo vengono considerati tutti i voti attribuiti a ciascuna lista riportata nelle schede.

Esaurito lo scrutinio, la Commissione dichiara eletti i primi candidati – in ordine di elencazione e nel numero corrispondente ai rappresentanti da eleggere – della lista che ha riportato il maggior numero di voti e considera non eletti, sempre in ordine di elencazione, i restanti candidati indicati nella stessa lista.

Per la proclamazione della lista vincitrice i voti saranno conteggiati ponderandoli, per ciascuna Impresa associata votante, in base al numero dei dipendenti associati a Fondo Pegaso.

Terminate le operazioni elettorali la Commissione redige apposito verbale e comunica i risultati agli interessati e agli organi di Fondo Pegaso.

La Commissione Elettorale trasmette al Presidente del Fondo il verbale e tutta la documentazione relativa al procedimento elettorale entro i cinque giorni successivi alla proclamazione dei risultati.

8) Metodo del quoziente e dei maggiori resti

Per l'assegnazione dei delegati alle singole liste si adotta il metodo del quoziente e dei maggiori resti in base al quale si divide la platea di riferimento per il numero dei delegati previsti dallo Statuto del fondo pensione in rappresentanza dei/delle lavoratori/lavoratrici e degli altri aderenti e si individua così il valore definito "divisore". Successivamente si divide il numero di voti raggiunto da ogni lista per il valore definito "divisore" e si determina il numero intero "quoziente" e il "resto".

Ogni lista riceverà un numero di delegati pari al quoziente.

La differenza fra il numero di delegati previsti e la somma dei quozienti verrà assegnato alle liste che presentano il "resto" maggiore.

9) Gestione dei reclami e dei ricorsi, conservazione della documentazione

Eventuali reclami relativi alle elezioni, pervenuti durante le operazioni di voto, devono essere inviati ai recapiti indicati nelle Istruzioni di voto entro e non oltre la conclusione delle operazioni di voto. Relativamente a tali ricorsi o reclami la Commissione Elettorale Nazionale, dopo averne esaminato i presupposti, delibererà le relative decisioni a suo insindacabile giudizio.

Eventuali ricorsi dovranno giungere all'attenzione del Presidente del Fondo entro 10 giorni dalla proclamazione ed essere definiti entro i 10 giorni successivi da parte del Presidente insieme al Vice Presidente.

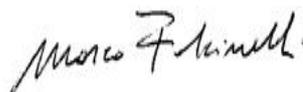
Il Consiglio di Amministrazione conserva il verbale redatto dalla Commissione elettorale fino alla scadenza del mandato dei delegati eletti.

C) Modifiche al Regolamento elettorale

Il Regolamento elettorale costituisce un allegato delle Fonti Istitutive di Pegaso.

Le modifiche del Regolamento elettorale sono adottate dalle Parti Istitutive del Fondo e verranno comunicate all'Assemblea alla prima occasione utile.

FILCTEM-CGIL



FEMCA-CISL



UTILITALIA



FLAEI-CISL



UILTEC-UIL

