



Andrea Mariani
Direttore Fondo Pegaso

Adesione automatica alla previdenza complementare

Istruzioni operative per le aziende in materia di comunicazione degli aderenti automatici a Fondo Pensione Pegaso

1. Premessa

Dal 1° luglio 2026 è in vigore, per effetto della Legge di Bilancio, il nuovo meccanismo di adesione automatica dei lavoratori dipendenti alla previdenza complementare. La presente circolare illustra alle aziende gli adempimenti da seguire e le modalità di comunicazione a Fondo Pensione Pegaso dei lavoratori aderenti in automatico.

2. Chi rientra nell'adesione automatica

Rientrano nel meccanismo di adesione automatica:

- i lavoratori di prima assunzione, assunti dal 1° luglio 2026, che non rinunciano entro 60 giorni dall'assunzione, scegliendo di versare il TFR a un'altra forma pensionistica o di lasciarlo in azienda;
- i lavoratori assunti, non di prima assunzione, dal 1° luglio 2026, già aderenti a un'altra forma pensionistica a cui destinano in tutto o in parte il TFR, qualora non rinuncino entro 60 giorni scegliendo un'altra forma.

Per le aziende dei settori gas, acqua ed elettricità che applicano i CCNL di riferimento, l'adesione automatica comporta l'iscrizione a Fondo Pensione Pegaso, con il versamento del TFR maturando e della contribuzione a carico di azienda e lavoratore, secondo gli accordi collettivi.

3. Esclusioni e casi particolari

- contratti a tempo determinato inferiori a 60 giorni: il meccanismo non si applica, non essendo garantito un periodo sufficiente per l'eventuale rinuncia;
- rapporto di lavoro cessato prima dei 60 giorni: l'adesione automatica non produce effetti;
- retribuzione annua lorda inferiore all'assegno sociale: il lavoratore può decidere, entro 60 giorni, di non versare la propria quota di contribuzione, fermo restando il versamento del TFR.

4. Adempimenti a carico dell'azienda

- fornire al lavoratore, al momento dell'assunzione, un'informativa dettagliata su CCNL applicabile, meccanismo di adesione automatica, forma di destinazione, scelte disponibili e tempistiche;
- per i lavoratori non di prima assunzione, raccogliere una dichiarazione relativa a un'eventuale posizione previdenziale già aperta con versamento di TFR: da tale dichiarazione dipende l'applicazione dell'adesione automatica ovvero la gestione del TFR secondo l'art. 2120 c.c.;
- acquisire l'eventuale rinuncia del lavoratore, che va comunicata all'azienda (non al Fondo) entro il termine di 60 giorni;
- trascorsi 60 giorni senza rinuncia, considerare il lavoratore aderente automatico a Fondo Pensione Pegaso e comunicare i relativi dati tramite l'apposito tracciato (Allegato 6).

>> [Scarica il tracciato da compilare](#)

5. Il tracciato per la comunicazione

Il tracciato da utilizzare per la comunicazione degli aderenti automatici contiene i seguenti campi:

- Denominazione Azienda e P.IVA
- Nome e Cognome dell'Aderente
- Data e Luogo di Nascita, Sesso, Codice Fiscale
- Contratto Applicato
- Lavoratore di prima assunzione (SI/NO)
- Occupazione post '93 (SI/NO)
- Indirizzo di residenza, CAP, Città, Provincia
- Telefono cellulare ed e-mail
- Data di assunzione
- Titolo di studio

6. Come e quando inviare il tracciato

- il tracciato può essere trasmesso tramite un file cumulativo periodico (ad esempio mensile), contenente i nominativi dei lavoratori che nel periodo hanno maturato i 60 giorni dall'assunzione;
- il file va inviato via email all'indirizzo info@fondopegaso.it;
- in caso di errori successivi all'invio, le aziende sono invitate a contattare gli uffici del Fondo ai recapiti indicati, per la trasmissione di un file corretto.
- dal giorno dell'assunzione, mentre i contributi decorrono dal superamento della prova.

7. Cosa succede dopo la comunicazione

- l'aderente viene inserito nel profilo di investimento life cycle, modificabile in qualsiasi momento;
- all'aderente viene inviata una lettera di benvenuto con i dettagli sulla propria posizione e sul Fondo.

8. Supporto di Fondo Pensione Pegaso alle aziende

- è in preparazione un kit di materiali informativi, fisici e digitali, a disposizione delle aziende per l'informativa ai lavoratori;
- il Fondo è disponibile per l'organizzazione di webinar dedicati ai lavoratori.

9. Altre tipologie di adesione

Per completezza si riportano di seguito le altre modalità di adesione alla previdenza complementare, che restano in vigore e non rientrano nel tracciato di cui al par. 5, riservato ai soli aderenti automatici.

- **Adesione esplicita:** adesione formalizzata mediante sottoscrizione del Modulo di adesione, anche in modalità full digital sul sito del Fondo.
- **Adesione tacita:** regime previgente, riguardante i lavoratori assunti fino al 30 giugno 2026 che non hanno espresso alcuna scelta nei termini previsti. Fino a dicembre resta valido l'Allegato 4, già in possesso delle aziende.
- **Adesione contrattuale:** prevista dal contratto collettivo, con contributo a carico del datore di lavoro per tutti i dipendenti interessati. È il caso, ad esempio, degli scatti di anzianità del settore elettrico: per le relative modalità di gestione si rinvia all'apposita circolare "Scatti di anzianità elettrici: utilizzo del tracciato corretto".

10. Riferimenti normativi

Art. 8 e 9-bis del D.Lgs. 5 dicembre 2005, n. 252, come modificato dalla L. 30 dicembre 2025, n. 199; Delibera COVIP del 19 giugno 2026.

Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione o all'invio dei dati, gli uffici di Fondo Pensione Pegaso sono a disposizione al numero [06/85357425](tel:06/85357425) o all'indirizzo email info@fondopegaso.it.

Fondo Pensione Pegaso